

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI ISCRITTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO MARCHE

Le norme che tutelano i dati personali, in particolare il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il relativo D.Lgs 10/08/2018, n. 101 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni europee sopraindicate, prevedono in materia di protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, l'obbligo di fornire ai soggetti cui i dati si riferiscono informazioni puntuali e chiare in merito al trattamento dei propri dati personali.

Questa informativa ha quindi l'obiettivo di fornire alcune indicazioni sui dati personali trattati dalle biblioteche afferenti al Sistema Bibliotecario Marche che si articola in due Poli SBN distinti con distinte anagrafiche: Bibliomarchesud che ricomprende le biblioteche iscritte delle province di Macerata, Fermo e Ascoli Piceno e Bibliomarchenord che comprende tutte le biblioteche iscritte delle province di Ancona e Pesaro-Urbino. Il Sistema aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) mediante l'applicativo Sebina Open Library.

Le strutture aderenti al Sistema Bibliotecario Regionale (d'ora in poi SBM) si sono impegnate al momento dell'adesione a seguire quanto disposto in queste linee guida, acquisendo al momento dell'iscrizione dall'utente il consenso informato in merito ai dati che trattano dei propri utenti.

L'utente che si reca in una delle Biblioteche aderenti a SBM comunica al personale incaricato i dati necessari all'espletamento del servizio. Di questi dati è titolare l'ente a cui la singola biblioteca appartiene. Per quanto riguarda i dati che la biblioteca registra sulla scheda anagrafica informatizzata del software utilizzato per l'automazione della biblioteca SebinaOL (d'ora in poi SOL) e dal servizio di Biblioteca digitale MediaLibraryOnLine (d'ora in poi MLOL), valgono le seguenti condizioni che l'utente ha sottoscritto al momento dell'iscrizione.

- Soggetti del trattamento
- Finalità del trattamento cui sono destinati i dati
- Modalità del trattamento
- Finalità e modalità specifiche sul trattamento dati inerenti i servizi
- Periodo di conservazione dei dati
- Natura dei dati
- Diritti dell'interessato

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali registrati sugli applicativi SOL e MLOL in uso a tutte le biblioteche aderenti al Sistema è:

- per Bibliomarchenord:

Università degli Studi di Urbino Carlo Bo nella figura del Legale rappresentante, il Rettore.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy – Telefono: 0722 305343

Dati di contatto:

E-mail: rettore@uniurb.it

PEC: amministrazione@uniurb.legalmail.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è l'Ing. Mauro Raimondi.

Indirizzo: Via A. Saffi, 2 – 61029 Urbino (PU) - Italy - Telefono: 0722 305234

I dati di contatto del RPD sono: e-mail: rdp@uniurb.it PEC: rdp@uniurb.legalmail.it

- per Bibliomarchesud:

Università degli Studi di Macerata, con sede in via Crescimbeni, n. 30/32 – CAP 62100, Macerata, nella persona del Magnifico Rettore quale Rappresentante legale.

Dati di contatto:

E-mail: urp@unimc.it

PEC: ateneo@pec.unimc.it

I dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO):

E-mail: giorgio.pasqualetti@unimc.it ; dpo@unimc.it

PEC: ateneo@pec.unimc.it

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in SOL è DM Cultura (Viale Sergio Cavina, 7 – CAP 48123, Ravenna) in quanto incaricata delle operazioni di manutenzione e assistenza relative a questo software.

Il Responsabile esterno del trattamento per i dati trattati in MLOL è HORIZONS UNLIMITED H.U. srl (via Cignani, 66 – CAP 40128, Bologna) in quanto gestore della piattaforma MLOL utilizzata dalle biblioteche di SBM per i servizi di Biblioteca digitale.

Al trattamento dei dati su queste piattaforme è autorizzato:

- il personale dei partner nella gestione di SBM, individuati dalla Convenzione sottoscritta dagli enti e approvata con atto di Regione Marche DGR n. 1354 del 07.11.2019 (<http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Sistema-Bibliotecario-Marche/Chi-siamo#Staff-operativo>).
- il personale bibliotecario addetto alle operazioni di registrazione delle iscrizioni e dei prestiti presso le biblioteche aderenti. Ai sensi dell'art. 13 GDPR e per conto delle biblioteche aderenti a SBM tale personale si impegna a fornire agli utenti le seguenti informazioni:

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati relativi all'utente che viene registrato sulla banca dati anagrafica di SOL (<https://sol.bibliomarchenord.it/> o <https://sol.bibliomarchesud.it/>) vengono raccolti e successivamente aggiornati ai fini esclusivi dello svolgimento delle attività istituzionali delle biblioteche afferenti al Polo Bibliotecario di appartenenza, aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale:

- registrazione e iscrizione degli utenti
- utilizzo dei servizi bibliotecari
- informazioni inerenti ai servizi offerti.

I soli dati relativi al Codice Fiscale ed e-mail vengono registrati sulla piattaforma MLOL <http://marche.medialibrary.it/userpanel> per gli utenti che vogliono fruire dei servizi di biblioteca digitale.

I dati possono essere altresì trattati in forma anonima per esclusive finalità storiche e statistiche.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati degli utenti registrati per via informatica dagli operatori della singola biblioteca è realizzato soltanto da personale specificamente incaricato delle Biblioteche aderenti a SBM, individuato attraverso pass rilasciate dallo staff operativo del sistema in forma strettamente individuale. Il personale suddetto opera nelle singole sedi secondo modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati conservati nelle piattaforme.

Tutte le biblioteche aderenti ad uno dei due Poli potranno visualizzare la scheda anagrafica dell'utente contenente tra gli altri dati: nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, e-mail e numero di telefono.

La biblioteca può effettuare operazioni di trattamento dei dati per la compilazione e la diffusione di statistiche, in forma anonima, sulla composizione dell'utenza che utilizza l'Opac e sui servizi bibliotecari (es. accesso al materiale documentario delle Biblioteche).

4. FINALITÀ E MODALITÀ SPECIFICHE SUL TRATTAMENTO DATI INERENTI I SERVIZI

4.1. USO DEI CONTATTI (ANCHE TELEFONICI E INDIRIZZI MAIL) PER I SERVIZI DI LETTURA

Le Biblioteche di SBM, al fine di snellire e ottimizzare alcune delle procedure relative al servizio di prestito dei libri, in particolare per quanto riguarda le comunicazioni agli utenti relative a servizi da questi richiesti (prestito locale o interbibliotecario, document delivery, acquisto di libri), oltre all'indirizzo postale, al telefono fisso o alla posta elettronica, si riservano di richiedere anche il numero di telefono cellulare fornito dagli utenti all'atto dell'iscrizione al prestito. Tali dati vengono utilizzati per contattare gli interessati allo scopo di fornire comunicazioni strettamente attinenti al corretto svolgimento dei servizi offerti dalle Biblioteche.

Ciò premesso, con la presente informativa si rende noto agli utenti che i messaggi e le comunicazioni inviati dalla Biblioteca tramite i suddetti strumenti riguarderanno:

- avvisi della disponibilità di documenti prenotati dall'utente;
- avvisi della disponibilità di documenti richiesti dall'utente in prestito (anche in interbibliotecario o in document delivery);
- avviso della scadenza del termine di prestito dei libri;
- informazioni e comunicazioni sui servizi, agevolazioni e contenuti offerti dalle biblioteche ai propri iscritti.

La Biblioteca non comunica ad altri soggetti pubblici o privati i dati anagrafici, gli indirizzi postali e i numeri di telefono dei propri utenti per finalità ulteriori rispetto a quelle descritte nell'informativa. Si raccomanda agli utenti di comunicare tempestivamente al personale addetto della biblioteca la variazione dei dati forniti all'atto dell'iscrizione al servizio.

4.2 CIRCOLAZIONE DEI DATI INERENTI I PRESTITI

Al fine di preservare il patrimonio librario, gli uffici bibliotecari che hanno contatti con il pubblico potranno avere evidenza del numero di libri o riviste in prestito a un utente, con l'obiettivo di sollecitarne la restituzione. Tale trattamento è svolto esclusivamente dal personale delle biblioteche autorizzate. I dati non saranno oggetto di comunicazione a terzi.

5. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati registrati sulle piattaforme informatiche SOL e MLOL saranno conservati dal titolare, conformemente ai principi di cui all'art. 5 regolamento UE 2016/679, per un arco di tempo non superiore a 10 anni, con specifico riguardo al principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, lett.e), regolamento UE 2016/679.

6. NATURA DEI DATI

Il conferimento dei dati al momento dell'iscrizione ha natura obbligatoria, in quanto necessario ai fini dell'erogazione dei servizi e della tutela del materiale documentario. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di usufruire dei servizi forniti, ad esempio prenotazioni, salvataggio di bibliografie, ricerche, prestiti ecc.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR l'interessato ha diritto a richiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento. Tale diritto può essere esercitato contattando via mail la struttura organizzativa all'interno del Polo che tratta i propri dati, oppure il titolare del trattamento dati per Bibliomarchenord all'indirizzo rpd@uniurb.it e per Bibliomarchesud all'indirizzo dpo@unimc.it. In caso di violazioni l'interessato ha diritto a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, fatto salvo il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria ed ha il diritto di ottenere il risarcimento del danno subito. Il

titolare del trattamento non può rifiutare di soddisfare la richiesta dell'interessato al fine di esercitare i suoi diritti ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19 e 21 GDPR, salvo che il titolare del trattamento dimostri che non è in grado di identificare l'interessato.